

Absender:

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ      ORT

Netto Marken-Discount Stiftung & Co. KG  
- Personalabteilung -

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ      ORT

\_\_\_\_\_  
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom

\_\_\_\_\_  
unser Zeichen, unsere Nachricht vom

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Datum

## **ANTRAG AUF ZWISCHENZEUGNIS**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin angestellt in der Filiale Nr. \_\_\_\_\_ und meine Personal-Nr. lautet \_\_\_\_\_.

hiermit bitte ich um die Erstellung und Zusendung eines positiv lautenden Zwischenzeugnisses für den Zeitraum vom Beginn meines Arbeitsvertrages bis heute.

Die Angaben müssen wahrheitsgemäß sein und dürfen keine benachteiligenden Äußerungen (auch nicht verdeckt!) enthalten. Auch möchte ich Sie bitten zu erwähnen, sofern ich in derzeit ungekündigter Position tätig bin.

Für Rückfragen, stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift