

Absender:

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ      ORT

Netto Marken-Discount Stiftung & Co. KG  
- Personalabteilung -  
Lindberghstrasse 8  
29693 Hodenhagen

\_\_\_\_\_  
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom

\_\_\_\_\_  
unser Zeichen, unsere Nachricht vom

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Datum

## ERKLÄRUNG ANNAHMEVERZUG - MINUSSTUNDEN

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin angestellt in der Filiale Nr. \_\_\_\_\_ und meine Personal-Nr. lautet \_\_\_\_\_.  
Offenkundig wird mein Arbeitsvertrag einseitig fortwährend nicht erfüllt.

**Die vertraglich vereinbarten \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche werde ich auf jeden Fall erfüllen und biete dafür meine Arbeitsleistung ausdrücklich in vollem Umfang an. So genannte „Minusstunden“ in der Planung akzeptiere ich aus diesem Grunde zukünftig nicht mehr, sondern mache dafür Annahmeverzug geltend. Ebenso bin ich nicht mit der evtl. Verrechnung mit Mehrstunden einverstanden.**

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich, spätestens acht Tage nach Erhalt dieses Schreiben, dass fortan mein Arbeitsvertrag in dieser Weise beachtet wird.

Für Rückfragen, stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift